

## Algemene voorwaarden Buro Beeldspraak 2026 (fotografie)

Buro Beeldspraak is statutair gevestigd te Berkel en Rodenrijs. Ingeschreven in het handelsregister onder KvK nummer 57905924.

### 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Fotograaf:** Buro Beeldspraak, KvK 57905924, gevestigd te Berkel en Rodenrijs
- **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met de fotograaf
- **Overeenkomst:** de afspraak tussen fotograaf en opdrachtgever tot het leveren van fotografische diensten
- **Fotografisch werk:** alle door de fotograaf vervaardigde beelden die vallen onder de Auteurswet 1912
- **Gebruik / Licentie:** elke vorm van verveelvoudiging en/of openbaarmaking zoals bedoeld in de Auteurswet

### 2. Toepasselijkheid

**2.1** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, overeenkomsten, leveringen en vervolgoopdrachten tussen fotograaf en opdrachtgever.

**2.2** Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

**2.3** De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

**2.4** Indien één of meerdere bepalingen in deze voorwaarden nietig zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

### 3. Offertes en totstandkoming overeenkomst

**3.1** Alle offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld.

**3.2** Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke of digitale akkoordverklaring van de opdrachtgever.

**3.3** Alle werkzaamheden die buiten de offerte vallen worden beschouwd als meerwerk en apart gefactureerd.

**3.4** Kennelijke fouten of verschrijvingen in offertes binden de fotograaf niet.

### 4. Tarieven, meerwerk en reiskosten

**4.1** Alle tarieven zijn gebaseerd op de overeengekomen opdrachtomvang.

**4.2** Meerwerk ontstaat onder andere door:

- wijzigingen in de opdracht
- extra selecties of bewerkingen
- aanvullende wensen na akkoord
- extra tijd door omstandigheden aan opdrachtgeverzijde

**4.3** Meerwerk wordt afzonderlijk gefactureerd tegen het geldende tarief.

**4.4** Reiskosten worden apart in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen.

## **5. Uitvoering van de opdracht**

- 5.1 De fotograaf voert de opdracht uit naar eigen technisch en creatief inzicht.
- 5.2 De opdracht betreft een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting.
- 5.3 De opdrachtgever erkent de stijl en werkwijze van de fotograaf.
- 5.4 De fotograaf mag werkzaamheden laten uitvoeren door derden indien noodzakelijk.

## **6. Verplichtingen opdrachtgever (incl. medewerkers en locatie)**

6.1 De opdrachtgever draagt zorg voor een correcte voorbereiding van de opdracht, waaronder:

- toegang tot locatie(s)
- beschikbaarheid van personen en/of medewerkers
- noodzakelijke faciliteiten en communicatie binnen de organisatie

6.2 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor:

- het informeren van geportretteerden
- het verkrijgen van eventuele toestemmingen voor fotografie en gebruik
- interne afstemming binnen de organisatie

6.3 De fotograaf is niet aansprakelijk voor het ontbreken van interne toestemming of communicatie binnen de organisatie van opdrachtgever.

## **7. Planning, verplaatsing en annulering**

7.1 Bij overmacht of onvoorziene omstandigheden (zoals ziekte, technische problemen of extreme weersomstandigheden) mag de fotograaf de opdracht verplaatsen of annuleren.

7.2 Annulering door opdrachtgever:

- 14 dagen vooraf: kosteloos
- 7-14 dagen vooraf: 50% van het overeengekomen bedrag
- < 7 dagen vooraf: 100% van het overeengekomen bedrag

7.3 In overleg kan éénmaal kosteloos worden verplaatst, mits tijdig aangekondigd.

## **8. Levering en oplevering**

8.1 Levering vindt plaats in overeengekomen bestandsformaten.

8.2 Levertijden zijn indicatief en geven geen recht op schadevergoeding of ontbinding.

8.3 De fotograaf bepaalt welke beelden worden geselecteerd en geleverd.

8.4 Niet-geselecteerde beelden, testopnames en RAW-bestanden worden niet geleverd, tenzij schriftelijk overeengekomen.

## **9. Nabewerking en correctierondes**

9.1 Beelden worden bewerkt volgens de stijl en kwaliteitsstandaard van de fotograaf.

9.2 Twee correctierondes zijn inbegrepen, tenzij anders overeengekomen.

9.3 Extra correcties, aanvullende retouching of bewerkingen worden beschouwd als meerwerk.

## **10. Auteursrecht**

10.1 Het auteursrecht op alle fotografische werken blijft te allen tijde bij de fotograaf conform de Auteurswet 1912.

10.2 Het is niet toegestaan beelden te bewerken, door te verkopen of op andere wijze te exploiteren buiten de overeengekomen licentie zonder schriftelijke toestemming.

## **11. Gebruiksrecht (licentie)**

**11.1** Na volledige betaling ontvangt opdrachtgever een niet-exclusieve gebruikslicentie.

**11.2** Tenzij anders overeengekomen omvat deze licentie:

- gebruik op website
- gebruik op social media
- interne en externe bedrijfscommunicatie
- drukwerk, presentaties en marketingmateriaal

**11.3** Het gebruiksrecht is:

- niet overdraagbaar aan derden
- niet sublicentieerbaar
- beperkt tot de eigen organisatie van opdrachtgever

**11.4** Gebruik voor campagnes, advertenties of bredere distributie kan aanvullende licenties vereisen.

**11.5** Exclusieve licenties worden uitsluitend schriftelijk overeengekomen.

## **12. Portfolio en promotioneel gebruik**

**12.1** Tenzij schriftelijk anders overeengekomen behoudt de fotograaf het recht om gemaakte beelden te gebruiken voor:

- portfolio
- website
- social media
- marketing en promotie

**12.2** Bij vertrouwelijke opdrachten kan schriftelijk worden overeengekomen dat dit recht vervalt.

## **13. Bewaartermijn**

**13.1** Bestanden worden minimaal 6 maanden na levering bewaard.

**13.2** Na deze termijn is de fotograaf niet verplicht bestanden opnieuw aan te leveren.

**13.3** De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het maken van back-ups.

## **14. Betaling**

**14.1** Facturen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan.

**14.2** Bij grotere opdrachten kan een aanbetaling worden verlangd.

**14.3** Bij te late betaling is de opdrachtgever wettelijke rente verschuldigd, vermeerderd met 2%.

**14.4** Alle (buiten)gerechtelijke incassokosten zijn voor rekening van opdrachtgever.

**14.5** Zolang facturen niet volledig zijn voldaan, is gebruik van het werk niet toegestaan.

## **15. Aansprakelijkheid**

**15.1** De aansprakelijkheid van de fotograaf is beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht.

**15.2** De fotograaf is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, winstderving of reputatieschade.

**15.3** De fotograaf is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door gebruik van beelden door derden.

## **16. Overmacht**

**16.1** Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de invloed van de fotograaf, waaronder ziekte, technische storingen en extreme omstandigheden.

**16.2** In geval van overmacht worden verplichtingen opgeschort of wordt de opdracht verplaatst.

## **17. Klachten**

**17.1** Klachten dienen binnen 7 dagen na levering schriftelijk te worden gemeld.

**17.2** Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

## **18. Geheimhouding**

Beide partijen zijn verplicht vertrouwelijke informatie geheim te houden die in het kader van de overeenkomst wordt verkregen.

## **19. Geschillen en toepasselijk recht**

**19.1** Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

**19.2** Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland, arrondissement van vestiging van de fotograaf.

## **20. Slotbepaling**

Deze voorwaarden zijn opgesteld ter bescherming van beide partijen en om een duidelijke, professionele en transparante samenwerking te waarborgen.